

FECHA:	Mayo 7 de 2021	ACTA N°:	23 - 50
HORA:	2:00 p.m.	LUGAR:	Auditorio 8vo piso
REUNIÓN:	COPASST		
LÍDER DE REUNIÓN:	YEIMMY ESTEBAN GONZALEZ		

ORDEN DEL DÍA	
N°	DESCRIPCIÓN
1	Verificación de quórum
2	Presentación Dra. Natalia Calderón – Inspectora de Ministerio de Trabajo Revisión requerimientos matriz de EPP
3	Revisión de compromisos acta anterior
4	Agenda de próxima reunión

ASISTENTES Y VERIFICACION DE QUÓRUM			
NOMBRE	CARGO	ASISTIO	
Yeimmy Esteban González	Coordinadora Relaciones laborales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Juan Ángel Vargas Vargas	Médico General	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lilianys Hernández Mercado	Coordinadora Enfermería	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dr. Manuel Paternina Vergara	Coordinador General de Urgencias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luis Carlos Ramírez	Jefe enfermería UCI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Narleski Ávila Martínez	Auxiliar de Enfermería	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hasleidy Peralta	Coordinadora de Rehabilitación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Constanza Cabrera Parada	Líder de SST	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rudolf Angarita	Asesor de Sura ARL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juan Zamora	Representante Abecco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cumplimiento de quórum		<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	ESTADO
Propuesta de divulgación de videos informativos de uso de mascarilla convencional, postura y retiro de EPP y retiro de tapabocas de alta	Líder de Capacitación	27-05-2021	En desarrollo
Ejecución de las actividades de inventario de productos químicos en el marco del SGSST de FHSC	SST	27-05-2021	En Desarrollo

ESTADO: Cerrada, En desarrollo, Atrasada, Pendiente fecha

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>1. Verificación de Quorum</p> <p>Se realiza reunión extraordinaria con la participación de la Dra. Natalia Calderón, Inspector de trabajo de Ministerio de trabajo.</p> <p>Presencialmente se encuentran en la reunión los Dr. Juan Vargas, jefe Lilianys Hernández y Dra. Yeimmy Esteban.</p> <p>Virtualmente se cuenta con el acompañamiento de Narleski Ávila, así como Asesor de riesgos de ARL SURA y representante de la EST</p> <p>Como invitado al desarrollo de la reunión se encuentra la Dra. Constanza Cabrera Parada Líder SST.</p>
<p>2. Intervención Dra. Natalia Calderón</p>

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Dra. Natalia Calderón, realiza su intervención y notifica que de acuerdo al requerimiento realizado al presidente del Comité el pasado 12 de abril de 2021, relacionado con la notificación de actualización de requerimiento, el envío del nuevo formato vía correo electrónico se deberá realizar mensualmente.

Los miembros del Copasst en vocería de la Dra. Yeimmy Estaban, le refiere a la Dra. Natalia Calderón que este requerimiento fue contestado el pasado 14 de abril de 2021 vía correo electrónico dando cumplimiento al requerimiento con la información correspondiente al mes de marzo de 2021.

La Dra. Natalia Calderón, hace referencia a que mediante esta mesa de trabajo se realizaría la revisión de la información faltante por reportar correspondiente al mes de abril de 2021. (correo pendiente de enviar, que fue entregado por líder de SST a presidente de copasst el pasado 3 de mayo de 2021 a primera hora vía mail).

La Dra. Natalia, en el espacio de la reunión realiza la explicación de cómo se debe documentar cada uno de las columnas del formato y se dejan los siguientes compromisos:

1. Continuar con el reporte en la página web de la FHSC de las actas de reunión del COPASST, soporte de base de personal expuesto directamente e intermedicamente al riesgo por COVID 19, soportes de entrega de EPP por parte de las ARLs y fichas de EPP. De igual manera indica que la forma de documentar la información hace parte de la decisión de la institución.
2. FHSC debe remitir comunicado a las empresas de los terceros con el fin de extender la invitación a los asesores o profesionales asignados de las ARLs de las empresas de terceros (JDR, Thomas, Compass y EMV constructora); que prestan sus servicios en FHSC a participar en las reuniones de COPASST de FHSC.
3. La reunión mensual se llevará a cabo con la participación de la Dra. Natalia Calderón Inspectora de Trabajo del Ministerio de Trabajo. Se establece como fecha de realización de la próxima reunión el día jueves 27 de mayo de 2021 a las 10:00 am. Se acuerda con la Dra. Calderón que se le remitirá vía correo electrónico la invitación y enlace de conexión a la misma desde el contacto de la Líder de SST.
4. Se indica que los terceros usaran la misma dirección física de FHSC. Se indicará en la columna E del formato el número de trabajadores que prestan sus servicios en las instalaciones de FHSC y el nombre de la ARL a la cual se encuentran afiliados.
5. Cuando el representante de la ARL de los terceros no se presente a la reunión, se deberá dejar justificado en el acta de reunión del comité correspondiente las razones por las cuales no se hizo presente en la reunión.
6. La Dra. Natalia Calderón, solicita validar al momento de documentar el formato, que la fecha de reunión este adecuadamente documentada y en el formato de fecha.
7. Se deberá hacer entrega en archivo aparte de las fichas técnicas de los Elementos de proyección personal suministrados por ARL BOLIVAR a ADECCO, así como la de los EPP suministrados a los terceros que prestan sus servicios en FHSC. Fecha de entrega: mayo 27 de 2021.
8. En la columna Y del formato, donde se pregunta "Se están cumpliendo las acciones de mejora (preventivas / correctivas) acordadas?", la Dra. Calderón indica que se debe ser más específico al dar respuesta, teniendo en cuenta el ciclo PHVA, informando paso a paso que se realizó, como y cuando, así como porque se da o no cumplimiento a las acciones de mejora o preventivas que se hayan tenido que documentar.
9. Documentar en esta acta las acciones establecidas por FHSC para realizar el proceso de vacunación de su personal.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

10. Fecha de entrega de esta acta Lunes 10 de mayo de 2021 así como el archivo en formato Excel con la información de enero y febrero actualizada.

La Dra. Calderón indica al secretario del COPASST que, en el acta de este comité, se documente el incumplimiento de participación en las reuniones semanales por parte de ARL BOLIVAR como ARL de la empresa de servicios temporales ADECCO.

Razón por la cual, la líder de SST solicita al representante de ADECCO suministre el comunicado referido por este como soporte de su no participación en las reuniones de COPASST de FHSC de ARL BOLIVAR.

Finaliza la intervención de la Dra. Natalia Calderón y el comité continuo con su sesión semanal para revisión de los compromisos anteriores

Proceso de vacunación:

Enero de 2021: Cargue de listados en archivo plano del personal priorizado para vacunación contra COVID 19

Febrero a abril de 2021: Se desarrollaron 4 jornadas de vacunación, de primera y segunda dosis para colaboradores de primera línea priorizados en Fase 1, etapa 1 y 2

Las jornadas de vacunación dieron cubrimiento a colaboradores de FHSC, misionales (ADECCO) y terceros (Compass, JDR, y Thomas Seguridad).

3. Revisión de compromisos anteriores

a. Propuesta de divulgación de videos informativos de uso de mascarilla convencional, postura y retiro de EPP y postura y retiro de tapabocas de otros. Continua en desarrollo por parte del área de capacitación

b. Ejecución de las actividades de inventario de productos químicos en el marco del SGSST de FHSC:

c. Se hace entrega de informe de avances de inspección de productos químicos realizada con el apoyo de ARL SURA.

4. Próxima reunión: mayo 27 de 2021 10:00 am

Sin otro particular finaliza la reunión din eventualidad.

CONCLUSIONES Y VARIOS

Las descritas en el desarrollo de la reunión.

COMPROMISOS Y TAREAS

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LIMITE
1. Reporte semanal en Pag Web	Presidente Copasst	Mayo 10 de 2021
2. Comunicado invitación ARL de terceros	Presidente Copasst	Mayo 14 de 2021
3. Reunión mensual con inspector de trabajo	Presidente Copasst	Mayo 27 de 2021
4. Entrega de fichas técnicas de EPP terceros	Presidente Copasst	Mayo 21 de 2021
5. Remisión acta última reunión a inspector de trabajo	Presidente Copasst	Mayo 10 de 2021
6.		

FIRMAS

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Yeimmy Estaban González	Coordinadora Relaciones laborales	<i>[Firma]</i>
Dr. Juan Ángel Vargas Vargas	Medico General turno noche	JVV
Lilianys Hernández Mercado	Coordinadora Enfermería	<i>[Firma]</i>
Narleski Ávila Martínez	Auxiliar de Enfermería	<i>[Firma]</i>
Constanza Cabrera Parada	Líder de SST	como
Rudolf Angarita	Asesor de Sura ARL	RANGARITA
Juan Zamora	Representante Adecco	<i>[Firma]</i>

