

INFORME SEMANAL COPASST CONTINENCIA COVID-19

OBJETIVO: Generar un informe semanal en el cual se califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus en la FHSC.

El contenido del presente informe debe contemplar la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP. Por cada ADMINISTRADORA DE RIESGO LABORALES, de igual forma, contrastar con el número de colaboradores afiliados (conforme a lo reportado por su entidad) y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad y en particular debe responder las siguientes preguntas, con respuestas SI o NO, acompañadas de la evidencia respectiva:

ITEM	CRITERIO	MODO DE VERIFICACION	EVALUACION (SI/NO)	EVIDENCIA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	ACCIONES DE MEJORA (PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS)	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	Base de trabajadores por cargo, área, turno y clasificación por nivel de exposición y estadística semanal de uso de EPP	SI	Base de datos de colaboradores actualizado semanalmente según tipo de riesgo	100%	Continuar con la entrega de los Kits de bioseguridad en las áreas de trabajo de FHSC. Continuar con las actividades de capacitación y retroalimentación de normas de bioseguridad al personal en general.	Lider de Seguridad y salud en el trabajo	7/05/2021
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos.	SI	Documentos de órdenes de compra, fichas técnicas conceptos de fabricantes	100%	No aplica para este ítem en la semana de evaluación. No se ha realizado cambios de proveedores ni se han recibido incomformidades de los mismos por parte de los colaboradores. En el marco de la situación social presentada en la ciudad de Bogotá, FHSC mediante el proceso de SST aseguro que los servicios contarán con sus EPP a diario en dos horarios de entrega y se aprovisiono los servicios con EPP de backup.	Lider de Seguridad y salud en el trabajo	7/05/2021
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	Formato de entrega de EPP, por colaborador, incluye fecha, cambio por daño y kits establecidos por la Fundación	SI	*Base de datos que relaciona la entrega de EPP a colaboradores	100%	Se cuenta con formato de registro de entrega de EPP diario el cual es diligenciado para cada uno de los colaboradores de FHSC.	Lider de Seguridad y salud en el trabajo	7/05/2021
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	Oficio de entrega por fecha de cantidad de EPP y fichas técnicas Cronogramas de entrega de EPP por ARL Correos electronicos a ARL	SI	*Entrega a ARL de necesidades de EPP con numero de afiliados *Cronograma de entrega de EPP por parte de las ARL	Sura: 100%	No aplica para este ítem en la semana de evaluación.	ARL COPASST Lider Seguridad y salud en el trabajo	7/05/2021
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	Base de trabajadores con tabulación de los formatos del punto 3. Formato de entrega de EPP	SI	Base de datos que relaciona la entrega de EPP a colaboradores y la fecha de la entrega	100%	Inventario de EPP en stock por parte de SST para requisición de EPP Entrega personalizada de EPP en punto de entrega en tres horarios diarios por parte de ARL Entrega de backups de EPP en servicios	Lider de Seguridad y salud en el trabajo	7/05/2021
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir.	SI	Correos electronicos con la información, brindada por el área de compras Actas de entrega de EPP por ARL	100%	Socialización de consumo semanal, para realizar la proyección por parte del área de compras Seguimiento a ARL, para entrega de insumos faltantes Requisición por parte de SST al área de compras para suministro de EPP	Coordinador de Compras Lider de SST	7/05/2021
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	Actas de reuniones semanales Correos electronicos con: solicitud de EPP a ARL, necesidades de EPP, bases de nivel de riesgo. Cruce de EPP entregados vs relacionados	SI	Correos electronicos a la ARL	Sura: 100% Bolívar: 100%	Envío de documentos de lineamientos internos de la FHSC a ARL	Lider de Seguridad y salud en el trabajo	7/05/2021

OBSERVACIONES.

Quando el COPASST identifique el incumplimiento de las medidas descritas en el informe se deberán registrar las acciones de mejora, indicando el responsable y fecha en que se deba dar cumplimiento, tanto de acciones preventivas como de acciones correctivas, que permitan resolver la situación encontrada en el menor tiempo. El COPASST debe invitar a la ARL a estas reuniones semanales para que brinde la asesoría y asistencia técnica en los aspectos relativos al SG-SST, en particular en lo relacionado con los riesgos de contagio del COVID-19, de manera tal que las medidas sean efectivas. (Decreto 1072 de 2015 artículo 2.2.4.6.9). Si la ARL no asiste, el COPASST le deberá enviar el informe al día siguiente, mientras dure la actual emergencia, para que esta se pronuncie sobre la eficacia de las medidas adoptadas y los compromisos que adquiere para con los afiliados y sus trabajadores, en particular para la entrega de los EPP.
* El empleador o contratante, deberá publicar cada uno de los informes en su página web, el cual permanecerá disponible para la consulta por parte de los interesados

FIRMA DE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE COPASST

Dra. Yeimmy Estaban G.
Presidente de COPASST