

INFORME SEMANAL COPASST CONTINENCIA COVID-19

**OBJETIVO:** Generar un informe semanal en el cual se califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus en la FHSC.

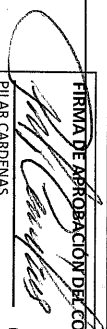
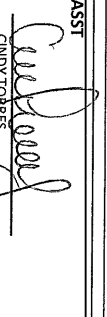
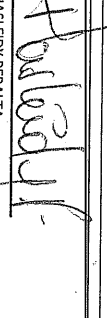
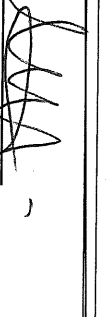
El contenido del presente informe debe contemplar la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP. Por cada ADMINISTRADORA DE RIESGO LABORALES, de igual forma, contrastar con el número de colaboradores afiliados (conforme a lo reportado por su entidad) y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad y en particular debe responder las siguientes preguntas, con respuestas SI o NO, acompañadas de la evidencia respectiva:

ITEM	CRITERIO	MODO DE VERIFICACION	EVALUACION (SI/NO)	EVIDENCIA	PERCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	ACCIONES DE MEJORA (PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS)	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	Base de trabajadores por cargo, área turno y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	SI	Base de datos de colaboradores actualizada semanalmente según tipo de riesgo	100%	*Ajuste dinámico de base de datos por modificación de jornadas laborales. Entrega a COPASST de estrategias para entrega de EPP	Seguridad y salud en el trabajo Lideres de proceso	17/09/2020
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos.	SI	Documentos de ordenes de compra y fichas técnicas en carpeta compartida de comité.	100%	*Análisis de tiempo de riesgo de EPP, consignados en protocolo de bioseguridad de la fundación. *En caso de cambiar de proveedor de EPP, el área de compras, solicitará concepto técnico a integrantes de COPASST *S.S.T., enviará necesidades e inventario de monitores al área de compras para completar la información de manera semanal	*Compras *Comité de biovigilancia *Seguridad y salud en el trabajo	17/09/2020
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	Formato de entrega de EPP, por colaborador, incluye fecha, cambio por daño y kits establecidos por la Fundación	SI	*Base de datos que relaciona la entrega de EPP a colaboradores	100%	*Registro de formato, a cargo de líder de proceso o de SST de manera personalizada.	Seguridad y salud en el trabajo Lideres de proceso	17/09/2020
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	Oficio de entrega por fecha de cantidad de EPP y fichas técnicas Información de nivel de exposición por colaborador y necesidad de EPP Correos electrónicos a ARL	SI	*Entrega a ARL, de bases de datos, con tipo de riesgos de colaboradores y necesidades en cantidad de EPP *Cronograma de entrega de EPP por parte de las ARL	Sura: 95% Bolívar: 100%	*Registro sistemático de uso de EPP según área. *Retallamiento de necesidades de EPP a ARL *Seguimiento a cronograma de entrega	ARL COPASST Seguridad y salud en el trabajo	17/09/2020
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	Base de trabajadores con tabulación de los formatos del punto 3. Formato de entrega de EPP	SI	Base de datos que relaciona la entrega de EPP a colaboradores y la fecha de la entrega Cronograma de entrega de EPP por parte de las ARL	100%	*Seguimiento semanal por parte de SST, para establecer consumo periódico *Seguimiento a cronograma de entrega *Entrega de noches por personal de seguridad, fines de semana por SST.	Seguridad y salud en el trabajo Lideres de proceso	17/09/2020
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir.	SI	Correos electrónicos con la información, brindada por el área de compras Actas de entrega de EPP por ARL	100%	*Socialización de consumo semanal, para realizar la proyección por parte del área de compras *Seguimiento a ARL, para entrega de insumos faltantes	Compras Seguridad y salud en el trabajo	17/09/2020
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	Actas de reuniones semanales Correos electrónicos con: solicitud de EPP a ARL, necesidades de EPP, bases de nivel de riesgo. Crucé de EPP entregados vs relacionados	SI	Correos electrónicos a la ARL	Sura: 95% Bolívar: 100%	*Envío de documentos de lineamientos internos del área de compras a ARL *Reuniones entre ambas partes. *Envío periódico de correos, para dar cumplimiento a lo pactado	Seguridad y salud en el trabajo ARL	17/09/2020

**OBSERVACIONES:**

- \* Cuando el COPASST identifique el incumplimiento de las medidas descritas en el informe se deberán registrar las acciones de mejora, indicando el responsable y fecha en que se deba dar cumplimiento, tanto de acciones preventivas como de acciones correctivas, que permitan resolver la situación encontrada en el menor tiempo.
- \* El COPASST debe invitar a la ARL a estas reuniones semanales para que brinde la asesoría y asistencia técnica en los aspectos relativos al SC-SST, en particular en lo relacionado con los riesgos de contagio del COVID-19, de manera tal que las medidas sean efectivas. (Decreto 1072 de 2015 artículo 2.2.4.6.9).
- \* Si la ARL no asiste, el COPASST le deberá enviar el informe al día siguiente, mientras dure la actual emergencia, para que esta se pronuncie sobre la eficacia de las medidas adoptadas y los compromisos que adquiere para con los afiliados y sus trabajadores, en particular para la entrega de los EPP.
- \* El empleador o contratante, deberá publicar cada uno de los informes en su página web, el cual permanecerá disponible para la consulta por parte de los interesados

**FIRMA DE APROBACION DEL COMITÉ DE COPASST**

PIIAR CARDENAS  
DELEGADA COLABORADORES

CINDY TORRES  
DELEGADA FUNDACIÓN

HASILEIV PERALTÁ  
DELEGADA COLABORADORES

ANGIE VARGAS  
DELEGADA FUNDACIÓN