

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	ESTADO
Diligenciamiento al 100% de encuesta de autoreporte de condiciones en salud de los trabajadores de la Fundación.	Profesional de S.S.T.	01/10/2020	<i>Cerrada</i>
Solicitud de stock y compra semanales de EPP	Cindy Torres y S.S.T.	01/10/2020	<i>Cerrada</i>
Prueba de campo de monogafas proporcionadas por la ARL	Profesional de S.S.T.	01/10/2020	<i>Cerrada</i>
Incluir en fichas técnicas de EPP y protocolo institucional, la característica de no reuso de N95 por fabricante	Profesional de S.S.T.	01/10/2020	<i>Cerrada</i>
Entrega de aspectos relevantes en la información y análisis de brotes al interior de la Fundación de manera semanal	Infecciones epidemiología y	01/10/2020	<i>Cerrada</i>
Definir protocolo para manejo de máscaras purificadoras de aire en el interior de la Fundación.	Profesional de S.S.T. y Infecciones	01/10/2020	<i>Cerrada</i>
Reunión para señalización de capacidad de público en zonas amables, de áreas sucias y limpias y otros puntos.	Talento humano	01/10/2020	<i>Atrasada</i>
Socialización de número y causas de temas de investigación que ingresan al área de jurídica, evidenciado por auditorías de entes de control	Cindy Torres	01/10/2020	<i>Cerrada</i>
Emisión de comunicado formal con respecto al cambio de uniforme de personal administrativo y asistencial de áreas no COVID	Talento humano	01/10/2020	<i>Atrasada</i>
Aperturar convocatoria para comité de convivencia	S.S.T. – Líder comunicaciones	01/10/2020	<i>Atrasada</i>

ESTADO: *Cerrada, En desarrollo, Atrasada, Pendiente fecha*

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de Quorum: OK. A la reunión se vincula por videollamada a asesor de suramericana y representantes de Adecco y ARL Bolívar.
2. Se revisan compromisos:
- Se diligenció la encuesta de vulnerabilidad a los colaboradores faltantes, el número de encuestados totales son 612, correspondientes a más del 50% del total, se excluyeron para la recolección de datos a los médicos especialistas. Los resultados se clasificaron en 3 grados de vulnerabilidad: grado 1 (no presenta factores de riesgo), grado 2 (presentan una patología de riesgo) y grado 3 (presentan más de 2 factores de riesgo). Se solicita soportes de historial clínico de pacientes con referencia de padecimiento de factores de riesgo. Los colaboradores clasificados en grado 2, corresponden a 61 personas del área asistencial, por parte de S.S.T. se realizan controles diarios. En el caso de vulnerabilidad grado 3, se encontraron 13 personas del área asistencia para reubicación o manejo de trabajo en casa, control diario.
- Por el momento se encuentran al día las entregas de inventarios de EPP, procesos y órdenes de compra de los mismos. Se ha realizado prueba de campo a monogafas proporcionadas por la ARL, en espera de completar concepto técnico para dar aval de uso.
- Se ha recibido información periódica de análisis de IAAS o brotes en trabajadores por parte del área de infecciones, se ha evidenciado brote en el mes de Agosto de la UCI COVID, encontrando falla en el uso de guantes de manejo, mala manipulación de EPP, e inadecuada higienización.
- En cuanto a la inclusión de limpieza y desinfección de máscaras elastomédicas, es necesario desarrollar una ayuda audiovisual por parte de S.S.T., donde se realice paso a paso del proceso, para evitar confusiones y asegurar el proceso de desinfección.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- No se ha realizado reunión de dependencias de comunicaciones, mantenimiento, S.S.T. y talento humano, para definir señalización de capacidad de público en zonas amables, de áreas sucias y limpias y otros puntos.
- Las investigaciones remitidas desde la SdS al área jurídica son asociadas quejas de usuarios, no hacen parte de análisis de IAAS en trabajadores. Es necesario emitir un comunicado formal donde se aclare la información de cambio de uniforme en personal administrativo y asistencial, dado inquietudes al interior del hospital y la renuencia de los colaboradores por este tema. Se deja nueva fecha de la actividad.
- Aún no se ha divulgado la información para la postulación al comité de convivencia. Se realiza reagenda para la fecha de cumplimiento

3. Puntos Varios

- Las capacitaciones que dan alcance al riesgo psicosocial desde la ARL Bolívar y Adecco, se encuentran agendadas desde el 6 de octubre. Por otro lado, Adecco se encuentra validando características técnicas e de ítems de calidad de los EPP, que se entregarán adicionales al cronograma y gracias a la gestión de la temporal.
- Por parte de ARL Sura, se culminó con la entrega de los últimos EPP según cronograma, los cuales ingresaron a la Fundación el 28 de septiembre, en espera de validar cantidades y tipo de elementos. Con respecto a las elecciones de COPASST, Sura realiza la facilitación de una plantilla estándar para la elección, dado gama de colores de imagen institucional, se validará posibilidad de cambio de tonalidad.
- En cuanto a capacitaciones a colaboradores sobre uso de EPP, se ha dado alcance al tema de uso adecuado del tapabocas a las siguientes áreas de la Fundación: 6 sur, 7 sur, 5 sur, hospitalización, UCI, cartera, facturación, farmacia, rehabilitación. Se realizará la culminación a las demás áreas para la próxima semana.
- Para los colaboradores reincidentes en el inadecuado uso de EPP o ausencia de los mismos, se está generando firma de acta de compromiso.

4. Revisión de accidentalidad y ausentismo

- En la presentación de accidentalidad del mes de agosto, se presentaron 4 accidentes discriminados de la siguiente manera: locativos, por contusiones en extremidades (2), biológica, por procedimiento de gases arteriales (1), ergonómica, por sobre esfuerzo muscular movimiento inapropiado (1).
- Se efectuaron las siguientes acciones correctivas: capacitación de autocuidado.
- Adicionalmente, para minimizar el riesgo de accidente por causa mecánica, se solicitará a Yasser el cronograma de acuerdos de nivel de servicios, con el objeto de verificar el mantenimiento que se realiza a los elementos de la fundación.
- En cuanto al ausentismo se incrementó para el mes de julio y agosto, debido a aislamiento por sospecha de covid19 y los casos positivos

5. Sin otro particular, finaliza la reunión sin eventualidad

CONCLUSIONES Y VARIOS

Las descritas en el desarrollo de la reunión.



COMPROMISOS Y TAREAS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE
Solicitud de soportes de historia clínica a colaboradores clasificados en rango de vulnerabilidad grado 2 y 3.	Profesional de S.S.T.	07/10/2020
Solicitud de stock y compra semanales de EPP.	Cindy Torres y S.S.T.	07/10/2020
Definir compra de monogafas para personal administrativo	Profesional de S.S.T. y compras	07/10/2020
Entrega de aspectos relevantes en la información y análisis de brotes al interior de la Fundación de manera semanal	Infecciones y epidemiología	07/10/2020
Vídeo de paso a paso de limpieza y desinfección de máscaras elastomédicas	Profesional de S.S.T.	07/10/2020
Culminación de capacitación en uso adecuado de tapabocas.	Profesional de S.S.T.	07/10/2020
Reunión para señalización de capacidad de público en zonas amables, de áreas sucias y limpias y otros puntos.	Talento humano	07/10/2020
Cronograma de acuerdos de nivel de servicios, con el objeto de verificar el mantenimiento que se realiza a los elementos de la fundación.	S.S.T. a líder de mantenimiento	07/10/2020
Emisión de comunicado formal con respecto al cambio de uniforme de personal administrativo y asistencial de áreas no COVID.	Talento humano	07/10/2020
Aperturar convocatoria para comité de convivencia.	S.S.T. – Líder comunicaciones	07/10/2020

FIRMAS		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Angie Vargas Cuellar	Líder de comunicaciones (Presidente de COPASST)	
Cindy Torres	Abogada (Suplente FHSC)	
Pilar Cárdenas	Coord. Lab. – S.T. – Px (Rep. Colaboradores)	
Hasleidy Peralta	Coord. Rehabilitación (Secretaría COPASST)	
Mery Medina	Profesional de S.S.T.	
Rudolf Angarita	Asesor Suramericana	
Juan Zamora	HSE Adecco	
Jorge Mario Roa	Jurídico Adecco	

INFORME SEMANAL COPASST CONTINENCIA COVID-19

OBJETIVO: Generar un informe semanal en el cual se califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus en la FHSC

El contenido del presente informe debe contemplar la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP. Por cada ADMINISTRADORA DE RIESGO LABORALES, de igual forma, contrastar con el número de colaboradores afiliados (conforme a lo reportado por su entidad) y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad y en particular debe responder las siguientes preguntas, con respuestas SI o NO, acompañadas de la evidencia respectiva.

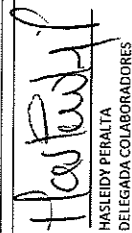
ITEM	CRITERIO	MODOS DE VERIFICACION	EVALUACION (SI/NO)	EVIDENCIA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	ACCIONES DE MEJORA (PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS)	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	Base de trabajadores por cargo, área, turno y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	SI	Base de datos de colaboradores actualizada semanalmente según tipo de riesgo	100%	*Ajuste de kits de EPP, según lineamientos de SdS para áreas críticas. *Entrega a COPASST de proyección de entrega e inventario de EPP.	Seguridad y salud en el trabajo Líderes de proceso	07/10/2020
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos.	SI	Documentos de ordenes de compra, fichas técnicas conceptos de fabricantes	100%	*Ajuste de tiempo de rango de EPP, consignados en protocolo de bioseguridad de la Fundación. *En caso de cambiar de proveedor de EPP, el área de compras, solicitará concepto técnico a integrantes de COPASST *S.S.T., enviará necesidades e inventario de monogras al área de compras para completar la información de materia documental.	*Compras *Comité de tecnovigilancia *Seguridad y salud en el trabajo	01/10/2020
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	Formato de entrega de EPP, por colaborador, incluye fecha, cambio por daño y kits establecidos por la Fundación	SI	*Base de datos que relaciona la entrega de EPP a colaboradores	100%	*Registro de formato, a cargo de líder de proceso o de SST de manera personalizada.	Seguridad y salud en el trabajo Líderes de proceso	01/10/2020
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	Oficio de entrega por fecha de cantidad de EPP y fichas técnicas Cronogramas de entrega de EPP por ARL Correos electrónicos a ARL	SI	*Entrega a ARL, de necesidades de EPP con número de aliados *Cronograma de entrega de EPP por parte de las ARL	Surat: 100% Bolivar: 100%	*Registro sistematizado de uso de EPP, según área. *Retotalización de necesidades de EPP a ARL *Seguimiento a cronograma de entrega	ARL COPASST Seguridad y salud en el trabajo	01/10/2020
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	Base de trabajadores con tabulación de los formatos del punto 3. Formato de entrega de EPP	SI	Base de datos que relaciona la entrega de EPP a colaboradores y la fecha de la entrega Cronograma de entrega de EPP por parte de las ARL	100%	*Seguimiento semanal por parte de SST, para establecer consumo periódico *Seguimiento a cronograma de entrega *Entrega de noches por personal de seguridad, fines de semana por SST.	Seguridad y salud en el trabajo Líderes de proceso	01/10/2020
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir.	SI	Correos electrónicos con la información, brindada por el área de compras Actas de entrega de EPP por ARL	100%	*Socialización de consumo semanal, para realizar la proyección por parte del área de compras *Seguimiento a ARL, para entrega de insumos faltantes	Compras Seguridad y salud en el trabajo	01/10/2020
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	Actas de reuniones semanales Correos electrónicos con: solicitud de EPP a ARL, necesidades de EPP, bases de nivel de riesgo. Cruce de EPP entregados vs relacionados	SI	Correos electrónicos a la ARL	Surat: 100% Bolivar: 100%	*Envío de documentos de lineamientos Internos de la FHSC a ARL *Reuniones entre ambas partes. *Envío periódico de correos, para dar cumplimiento a lo pactado	Seguridad y salud en el trabajo ARL	01/10/2020

OBSERVACIONES.

- * Cuando el COPASST identifique el incumplimiento de las medidas descritas en el informe se deberán registrar las acciones de mejora, indicando el responsable y fecha en que se deba dar cumplimiento, tanto de acciones preventivas como de acciones correctivas, que permitan resolver la situación encontrada en el menor tiempo.
- * El COPASST debe invitar a la ARL a estas reuniones semanales para que brinde la asesoría y asistencia técnica en los aspectos relativos al SG-SST, en particular en lo relacionado con los riesgos de contagio del COVID-19, de manera tal que las medidas sean efectivas. (Decreto 1072 de 2015 artículo 2.2.4.6.9).
- * Si la ARL no asiste, el COPASST le deberá enviar el informe al día siguiente, mientras dure la actual emergencia, para que esta se pronuncie sobre la eficacia de las medidas adoptadas y los compromisos que adquiere para con los afiliados y sus trabajadores, en particular para la entrega de los EPP.
- * El empleador o contratante, deberá publicar cada uno de los informes en su página web, el cual permanecerá disponible para la consulta por parte de los interesados

FIRMA DE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE COPASST

 PILAR CARDENAS
 DELEGADA COLABORADORES

FIRMA DE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE COPASST

 HASLEIDY PERALTA
 DELEGADA COLABORADORES

FIRMA DE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE COPASST

 ANGELLA VARGAS
 DELEGADA FUNDACIÓN

